



## SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CURSO

INTEGRADO       TÉC. CONCOMITANTE       TÉC. SUBSEQUENTE  
 1ª VIA       2ª VIA

**Preencher o formulário com letra de forma.**

Campus:		
Polo EaD:		
Curso:		
Matrícula:		
Discente:		
Filiação 1:		
Filiação 2:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Município de Nascimento:	UF de Nascimento:
Cédula Identidade:	Data de expedição:	Órgão Expedidor:
CPF	Nacionalidade:	
Documento Militar:	Título de Eleitor:	
Endereço:	Nº:	
Complemento:		
Cidade:	Bairro:	
Estado:	CEP:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		
Justificativa para expedição do diploma em 2ª via.		
Local/Data: _____, ____ de _____ de _____.		
_____ Assinatura do Requerente		
<b>Marque com "X" a documentação apresentada anexa (cópias digitalizadas em formato PDF):</b>		
<input type="checkbox"/> Certidão Nascimento ou Casamento		
<input type="checkbox"/> Documento Oficial de Identificação com foto		
<input type="checkbox"/> CPF		
<input type="checkbox"/> Título de Eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos)		
<input type="checkbox"/> Comprovante de votação, declaração de quitação eleitoral ou documento equivalente (obrigatório para maiores de 18 anos)		
<input type="checkbox"/> Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos)		
<input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão Fundamental (para discente do curso Técnico Integrado)		
<input type="checkbox"/> Histórico do Ensino Fundamental (para discente de curso Técnico integrado)		
<input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão do Ensino Médio (para discente de curso técnico concomitante ou subsequente)		
<input type="checkbox"/> Histórico do Ensino Médio (para discente de curso técnico concomitante ou subsequente)		
<input type="checkbox"/> Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório)		



<input type="checkbox"/>	Atestado de Conclusão da Prática Profissional Supervisionada (quando obrigatória)
<input type="checkbox"/>	Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus
<input type="checkbox"/>	Documento que certifique a entrega do (s) livro (s) didático (s) (exclusivo para curso técnico integrado)
<input type="checkbox"/>	Comprovante de residência atualizado
<input type="checkbox"/>	Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma)
<input type="checkbox"/>	Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma (caso não seja o titular do diploma)
<input type="checkbox"/>	Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa)

### **ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA CURSO TÉCNICO**

1. O **requerente** ao solicitar o diploma deverá preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA, datar, assinar e escanear (digitalizar) em formato PDF.**
2. Deverá ser anexado ao formulário de **SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA cópias escaneadas (digitalizadas) legíveis, em formato PDF**, dos seguintes documentos do discente concluinte:
  - 2.1. Certidão Nascimento ou Casamento;
  - 2.2. Documento Oficial de Identificação com foto;
  - 2.3. CPF;
  - 2.4. Título de Eleitor e comprovante de votação (obrigatório para maiores de 18 anos);
  - 2.5. Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);
  - 2.6. Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental (para discente de curso técnico integrado);
  - 2.7. Certificado de Conclusão do Ensino Médio (para discente de curso técnico concomitante ou subsequente);
  - 2.8. Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório);
  - 2.9. Atestado de Conclusão da Prática Profissional Supervisionada (quando obrigatória);
  - 2.10. Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus;
  - 2.11. Documento que certifique a entrega do (s) livro (s) didático (s) (exclusivo para curso técnico integrado);
  - 2.12. Comprovante de residência atualizado;
  - 2.13. Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
  - 2.14. Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma;
3. Para solicitação da **2ª Via do Diploma** deverá ser apresentada justificativa no formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** e anexar **cópias escaneadas (digitalizada) legíveis, em formato PDF**, dos seguintes documentos:
  - 3.1. Certidão Nascimento ou Casamento (quando houver mudança nome e/ou estado civil);
  - 3.2. Documento Oficial de Identificação com foto (para todas as solicitações de 2ª via).
  - 3.3. Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa).
4. De posse de **toda documentação escaneada (digitalizada)**, a **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo do campus Santarém (**presencial ou via e-mail, [prot.santarem@ifpa.edu.br](mailto:prot.santarem@ifpa.edu.br)**) da Reitoria do IFPA para formalização de processo e posterior envio ao Setor de Registro Acadêmico do campus.
5. **O prazo para entrega do DIPLOMA será de 60 dias**, contados a partir da data de formalização do processo junto ao Protocolo Geral da Instituição.
6. Para o **recebimento do DIPLOMA** o requerente ou seu procurador deve dirigir-se ao **Setor de Registro Acadêmico do campus** ao qual possui vínculo acadêmico, munido de documento de identificação oficial com foto.