



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS SANTARÉM



---

# **PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

## **2019 - 2023**

Santarem Pará

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal do Pará, elaborado para um período de cinco anos (2019 a 2023), é o documento de identificação do Instituto no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou pretende desenvolver para o período planejado.

Os *Campi*, como Unidades do IFPA, têm o papel de contribuir na efetiva construção do PDI. Nesse sentido, o Campus Santarém desenvolveu ações que buscaram contribuir para a consolidação da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPA, que ora são apresentadas no presente documento.

Como forma de subsidiar a elaboração do PDI, como também o Plano de Desenvolvimento do Campus, foi realizada Audiência Pública, para que a sociedade civil organizada, municípios de abrangência do Campus, servidores e alunos, tivessem a oportunidade de expressar suas opiniões e contribuições para o futuro do Campus e do IFPA. A Audiência foi realizada no dia 12 de abril de 2018, com participação da comunidade externa, através de representações da Emater, Secretaria de Turismo, Secretaria da Agricultura Familiar, Associação Comercial e Empresarial de Santarém, entre outras. Na ocasião foram realizadas três palestras com as seguintes temáticas: Situação atual do Campus Santarém; Perspectiva de crescimento e qualificação de mão-de-obra para Região do Tapajós e, Arranjos Produtivos Locais e Regionais. Tais temas foram abordados para trazerem informações que melhor subsidiassem o planejamento do Campus e o PDI, para o período de 2019 a 2023.

No período de 16 a 18 de abril de 2018, foram realizadas oficinas, abrindo os trabalhos de construção do PDI. Esse trabalho foi coordenado pela equipe da Prodin/Reitoria e Comissão Local do PDI. Durante as oficinas, servidores e discentes reavaliaram, construíram e aprovaram a nova missão, visão e valores do Campus, para o período de 2019 a 2023:

**Missão:** Desenvolver a educação profissional e tecnológica por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação, contribuindo para a formação integral dos cidadãos e o desenvolvimento sustentável da Região do Tapajós.

**Visão:** Consolidar-se como Centro de Excelência na Educação Profissional e Tecnológica, com ênfase na pesquisa, extensão e inovação, na Região do Tapajós, até 2023.

### **Valores**

Ética, Sustentabilidade, Respeito, Democracia, Inovação, Equidade, Comprometimento, Transparência, Inclusão, Solidariedade.

Para dar suporte à elaboração dos objetivos e indicadores do Campus, servidores e discentes fizeram diagnósticos interno e externo da Instituição tendo como ferramenta a matriz SWOT, que enfoca as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. A partir da categorização de fatores ambientais significativos, tanto internos como externos à organização, a análise SWOT permite identificar competências e formas de atuação no mercado, o que favorece o estabelecimento de estratégias organizacionais e planos de ação que foquem no alcance de um ou mais objetivos organizacionais. Com o diagnóstico da matriz SWOT, servidores e discentes elaboram os objetivos e indicadores, por setor, a partir da observação do PDI ainda vigente, do resultado da matriz SWOT e das diretrizes do Instituto. Ao final, os setores compartilharam seus planos, os quais foram sistematizados em uma planilha geral, consolidando assim o plano de Objetivos e indicadores do Campus Santarém, para o período de 2019 a 2023.

A Comissão Local do PDI, concomitantemente às ações para construção do PDI, desenvolveu atividades, através de GT (Grupos de Trabalho), no âmbito do campus, para consolidar dados atuais de infraestrutura, gestão de pessoas, cursos, oferta de vagas, matrículas, etc, para obter o diagnóstico geral do Campus. Com base no diagnóstico consolidado e nas demandas oriundas da Audiência Pública realizada, foram elaboradas as propostas de expansão do Campus, para os próximos 5 anos.

Portanto, o presente documento é o resultado do trabalho realizado pela Comissão Central e Comissão Local do PDI do IFPA, no Campus Santarém, sob a Coordenação da Pro Reitoria de Desenvolvimento Institucional, com vistas à construção do Plano de Desenvolvimento Institucional, 2019 a 2023. Todas as discussões e definições, a partir das oficinas, das contribuições da comunidade externa e interna, finalizando com as devidas aprovações, estão explicitadas e transcritas nas páginas a seguir.

5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PLANO DE AÇÃO

Tabela 1 – Plano de Ação do PDI 2019-2023.

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula De Cálculo	Unida de de Medi da	Metas/Or çamento									Unida de Respo nsável	Unidad e Parceir a
				2019	Orçam. Plan. (R\$)	2020	Orçam. Plan. (R\$)	2021	Orçam. Plan. (R\$)	2022	Orçam. Plan. (R\$)	2023		
Fortalecer A Política De Educação Inclusiva Do Campus Santarém.	Percentual De Servidores Capacitados Em Cursos De Educação Inclusiva (Libras, Etc...)	(Servidores Capacitados Em Cursos De Educação Inclusiva/Total De Servidores Do Campus Santarém)*100	%	30%		40%		50%		60%		70%		Depex / Dap / Cgp / Napne
	Percentual De Estudantes Com Necessidades Educacionais Específicas Acompanhados Pelo Napne	(Quantidade De Estudantes Com Necessidades Educacionais Específicas Acompanhados Pelo Napne/Total De Estudantes Com Necessidades Educacionais Específicas)*100	%	100%		100%		100%		100%		100%		Depex / Napne
Fortalecer Políticas De Acesso A Cursos Superiores	Percentual De Vagas Nos Cursos Superiores Para Política De Ações Afirmativas Específicas Implementada	(Alunos Ingressantes Através Da Política De Ações Afirmativas Específicas/Total De Vagas Ofertadas Por Curso Superior)*100	%	-		10%		10%		10%		10%		Depex / Coord enaçõ es
Adequar Oferta De Vagas De Acordo Com A Lei De Criação Dos If S	Percentual De Vagas Ofertadas Para Cursos Técnicos De Nível Médio Na Forma Integrada	(Vagas Ofertadas Para Cursos Técnicos De Nível Médio Na Forma Integrada/Total De Vagas)*100	%	30%		35%		40%		40%		40%		Depex / Coord enaçõ es
	Percentual De Vagas Ofertadas Para O Eja-Ept	(Vagas Ofertadas Para O Eja-Ept/Total De Vagas Ofertadas No Ano Anterior)*100	%	10%		10%		10%		10%		10%		Depex / Coord enaçõ es

	Percentual De Vagas Ofertadas Para Licenciaturas E Programas De Formação Docente	(Vagas Ofertadas Para Licenciatura E Programas De Formação Docente/Total De Vagas)*100	%	5%	10%	15%	20%	20%	Depex / Coordenações	
Fortalecer A Política De Permanência E Êxito Do Campus Santarém	Percentual De Estudantes Atendidos Pela Política De Assistência Estudantil, Que Atendam Os Critérios Da Política.	(Alunos Atendidos Pela Política De Assistência Estudantil/Total De Alunos Matriculados Que Atendam O Critério Da Política)*100	%	60%	70%	80%	80%	80%	Depex / Assistência Estudantil	
	Percentual De Alunos Atendidos Com Alimentação Escolar	(Alunos Atendidos Com Alimentação Escolar/Total De Alunos Matriculados)*100	%	45%	45%	50%	60%	70%		
	Taxa De Evasão	(Quantidade De Evadidos / N° Total De Matrículas Ativas) * 100	%	35%	35	30%	25%	20%	Depex / Coordenações	Com. Perm. Exito / Assessoria Pedagógica
	Taxa De Retenção	(Quantidade De Retidos / N° Total De Matrículas Ativas) * 100	%	35%	35%	30%	25%	20%	Depex / Coordenações	Com. Perm. Exito / Assessoria Pedagógica
Adequar Laboratórios De Cursos De Acordo Com Catálogo Nacional De Cursos	Percentual De Laboratórios De Cursos Adequados De Acordo Com Catálogo Nacional De Cursos	( Quantidade De Laboratórios Adequados De Acordo Com Catálogo Nacional De Cursos/ Total De Laboratórios) * 100	%	10%	25%	50%	75%	100%	Depex/DA/DG	Coord. Cursos/ Setor Infraest

Implementar E Consolidar Políticas De Fortalecimento Do Processo De Ensino E Aprendizagem	Percentual De Cursos De Educação Básica E Profissional E De Ensino De Graduação Com Política De Nivelamento Implementada	(Quantidade De Cursos De Educação Básica E De Graduação Com Política De Nivelamento Implementada/Total De Cursos De Educação Básica E Profissional E De Ensino De Graduação)*100	%	10%		20%		40%		80%		100%		Depex	Coordenação de Cursos
	Percentual De Cursos De Educação Básica E Profissional E Ensino De Graduação Com Projetos De Ensino Desenvolvidos	(Quantidade De Cursos De Educação Básica E Profissional E Ensino De Graduação Com Projetos De Ensino Desenvolvidos/Total De Cursos De Educação Básica E Profissional E Ensino De Graduação)*100	%	20%		40%		60%		100%		100%		Depex	Coordenação de Cursos
	Percentual De Estudantes Com Necessidades Educacionais Específicas Acompanhados Pelo Napne	(Quantidade De Estudantes Com Necessidades Educacionais Específicas Acompanhados Pelo Napne/Total De Estudantes Com Necessidades Educacionais Específicas)*100	%	100%		100%		100%		100%		100%		Depex / Napne	
	Percentual De Cursos De Graduação Com Mínimo De 10% De Sua Carga Horária Obrigatória Constituído Por Programas E Projetos De Extensão	(Quantidade De Cursos De Graduação Com Mínimo De 10% De Sua Carga Horária Obrigatória Constituído Por Programas E Projetos De Extensão/Total De Cursos De Graduação)*100	%	100%		100%		100%		100%		100%		DEPE X	Coordenação de Cursos
	Percentual De Cursos De Licenciatura Participantes Do Programa De Iniciação À Docência	(Quantidade De Cursos De Licenciatura Participantes Do Programa De Iniciação À Docência/Total De Cursos De Licenciatura)*100	%	-		100%		100%		100%		100%		Depex /Dap	Coordenações de Curso/C GP

	Porcentagem De Docentes Em Participação Em Eventos De Capacitação	(Número De Docentes Participantes Em Eventos De Capacitação/Total De Docentes)*100	%	75%		80%		85%		90%		90%		Depex/Dap	Coorden ações de Curso/CGP
	Número De Eventos/Oficinas De Capacitação E Formação De Docentes E Equipes De Ensino Do Campus	Quantidade De Eventos E Oficinas	Unidade	4		4		4		4		4		Depex	Coord. Curso/ TI
Institucionalizar e Expandir a Ead no Ambito do Ifpa	Número De Cursos Ofertados À Distância	Quantidade De Cursos Ead Ofertados No Campus	Unidade	-		1		2		2		3		Depex	Coorden ações de Curso/S etor Pedagógico/TI
	Cursos Presenciais Com 20% Da Ch A Distância	(Quantidade De Cursos Com Ch A Distância/Total De Cursos)*100	%	-		50%		75%		100%		100%		Depex	Coorden ações de Curso/S etor Pedagógico/TI
	Formação De Docentes Para Ead	Quantidade De Cursos De Formação Ofertados	Unidade	2		2		2		2		2		Depex	Coorden ações de Curso/S etor Pedagógico/TI
	Percentual De Estudantes Matriculados Em Cursos À Distância	(Quantidade De Estudantes Matriculados Em Cursos À Distância/Total De Estudantes Matriculados)*100	%	-		5%		10%		10%		15%		DG/D AP/D EPEX	
Aperfeiçoar A Estrutura De Acompanhamento Orçamentário E Financeiro.	Percentual De Execução Orçamentária	(Orçamento Executado/ Orçamento Recebido)*100	%	100		100		100		100		100		Ccof	Proad
	Relatórios Mensais Emitidos	(Quantidade De Relatórios Emitidos / Quantidade De Relatórios Planejados)*100	%	100	2.000,00	100	2.000,00	100	2.000,00	100	2.000,00	100	2.000,00	Scs	Cof,Dap E Scc
Aperfeiçoar A Estrutura De Compras E Licitações De Acordo Com As Normativas Vigentes.	Número De Processos De Compras Realizadas De Acordo Com As Normativas Vigentes.	(Quantidade De Licitações Normatizadas / Quantidade De Licitações Realizadas)*100	%	10	5.000,00	20	5.000,00	50	5.000,00	75	5.000,00	100	5.000,00	Scs	Cof,Dap E Scc

Expandir A Infraestrutura Do Campus.	M² Construído	M² Planejado X M² Concluído / 100	M²	1.519,87		3.717,13	6.000.000,00	3.717,13		3.717,13		3.717,13		Infraestrutura	Dap, Ccof, Proad, Scs E Scc
Consolidar Dados Financeiros Patrimoniais.	Percentual De Dados Patrimoniais Consolidados	(Quantidade De Bens Consolidados / Quantidade Total De Bens)* 100	%	25	2.000,00	50		75		100		100		Sap	Dap, Ccof E Proad
Sistematizar a Digitalização De Processos.	Nº De Processos Digitalizados	(Quantidade De Processos Digitalizados/ Quantidade Total De Processos) * 100	%	10		30		50		75		100		Protocolo	Dap
Acompanhar E Monitorar E Execução Do Pdi, Pdc E Pam.	Percentual De Metas Executadas	(Quantidade De Ações Executadas / Quantidade De Ações Previstas No Pam) * 100	%	80	2.000,00	90		90		90		90		Cdi	Dap, De Dg
Aperfeiçoar a Operacionalização do Sistema De Gestão De Transporte.	Percentual De Utilização Do Módulo De Transporte (Sipac)	(Quantidade De Pedidos No Sipac / Quantidade Total De Pedidos) * 100	%	100	2.000,00	100		100		100		100		Setor De Transporte	Dap
Fortalecer a Pós-Graduação	Oferta De Curso Lato-Sensu	Cursos Ofertados	Unidade	2	0,0	2	0,0	2	0,0	2	0,0	2	0,0	Depex	Coord. Pesquisa
	Oferta De Curso Stricto-Sensu	Cursos Ofertados	Unidade	-		-		-		1		1		Depex	
Promover Eventos Técnicos-Científicos	Número De Eventos Realizados	Eventos Realizados	Unidade	2	5000,0	2	5000,0	2	5000,0	2	7000,0	2	7000,0	Depex	Coord. Pesquisa /Dap
Fortalecer Os Grupos De Pesquisa Do Campus Santarém	Número De Projetos Executados Por Ano	Projetos Executados	Unidade	10	30.000,00	10	30.000,00	15	35.000,00	15	35.000,00	15	35.000,00	Depex	Dap/Coord. Pesquisa
Fortalecer A Iniciação Científica	Número De Bolsas Ofertadas Por Ano	Bolsas Ofertadas	Unidade	80	10.000,00	80	10.000,00	80	15.000,00	80	15.000,00	80	15.000,00	Depex	Dap/Assist. Estudantil/Coord. Pesquisa
Fortalecer Os Projetos De Extensão Do Campus Santarém	Número De Projetos Cadastrados Durante O Ano	Projetos Cadastrados	Unidade	20	25.000,00	22	28.000,00	25	30.000,00	28	32.000,00	30	35.000,00	Depex	Dap/Coord. Extensão
Fortalecer E Implantar Os Núcleos De Extensão Do Campus Santarém	Número De Núcleos Implantados	Núcleos Implantados	Unidade	11	20.000,00	11	20.000,00	11	20.000,00	11	20.000,00	11	20.000,00	Depex	Dap/Coord. Extensão



Incentivar A Inovação E Empreendedorismo	Implantação Da Incubadora Tecnológica E Social	Incubadora Implantada	Unidade	1	10.000,00	1	12.000,00	1	12.000,00	1	15.000,00	1	15.000,00	Depex	Dap/Coord. Extensão
Fortalecer A Iniciação Extensionista	Número De Bolsas Ofertadas Por Ano	(Número De Bolsas Executadas / Número De Bolsas Planejados ) *100	%	100%	10.000,00	100%	10.000,00	100%	15.000,00	100%	15.000,00	100%	15.000,00	Depex	Dap/Assist. Estudantil/Coord. Extensão
Promover Eventos De Extensão - Semana Integrada E Evento Dos Núcleos	Número De Eventos Realizados	(Número De Eventos Executados / Número De Eventos Planejados ) *100	%	100%	5.000,00	100%	5.000,00	100%	7.000,00	100%	7.000,00	100%	7.000,00	Depex	Dap/Coord. Extensão
Incentivar O Desenvolvimento De Competências Técnicas E Pessoais Dos Servidores E Colaboradores Da Cti.	Percentual De Capacitados No Setor	(Quantidade Capacitados/Quantidade Total)*100	%	100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		Cti	Dg, Dap, Cgp
Manter Quadro De Recursos Humanos De Ti Adequado.	Percentual Do Cálculo De Gardner	(Quantidade De Colaboradores/Quantidade De Usuários)*100	%	5,00%		5,00%		5,00%		5,00%		5,00%		Cti	Dg, Dap, Cgp
Promover Um Ambiente De Trabalho Agradável E Profissional.	Grau De Satisfação Com O Setor	Média Das Avaliações	Unidade	8		8		9		9		9		Cti	Dg, Dap
Atualizar Continuamente A Infraestrutura Tecnológica (Software E Hardware) Do Campus. (Acima De 6 Anos).	Índice De Necessidade De Atualização	(Quantidade De Equipamentos Obsoletos/ Quantidade De Equipamentos)*100	%	70,00%		50,00%		40,00%		35,00%		20,00%		Cti	Dg, Dap

Atender Os Usuários De Recursos Tecnológicos De Forma Adequada.	Índice De Satisfação De Atendimento	Média Das Avaliações	%	80,00%		85,00%		90,00%		90,00%		90,00%		Cti	Dg, Dap
	Percentual De Uptime Do Serviço De Compartilhamento De Arquivos	Tempo Up*100/Tempo Down	%	90,00%		90,00%		95,00%		95,00%		95,00%		Cti	Dg, Dap
	Percentual De Uptime De Serviço Dns	Tempo Up*100/Tempo Down	%	90,00%		90,00%		95,00%		95,00%		95,00%		Cti	Dg, Dap
	Percentual De Uptime Do Serviço De Dhcp	Tempo Up*100/Tempo Down	%	90,00%		90,00%		95,00%		95,00%		95,00%		Cti	Dg, Dap
	Percentual De Uptime Do Serviço De Intranet	Tempo Up*100/Tempo Down	%	90,00%		90,00%		95,00%		95,00%		95,00%		Cti	Dg, Dap
	Percentual De Uptime Do Serviço De Virtualização	Tempo Up*100/Tempo Down	%	90,00%		90,00%		95,00%		95,00%		95,00%		Cti	Dg, Dap
	Percentual De Uptime Do Serviço De Autenticação Dos Usuários	Tempo Up*100/Tempo Down	%	90,00%		90,00%		95,00%		95,00%		95,00%		Cti	Dg, Dap
	Percentual De Uptime Do Serviço De Wi-Fi	Tempo Up*100/Tempo Down	%	90,00%		90,00%		95,00%		95,00%		95,00%		Cti	Dg, Dap
	Percentual De Uptime Do Serviço De Impressão	Tempo Up*100/Tempo Down	%	90,00%		90,00%		95,00%		95,00%		95,00%		Cti	Dg, Dap
		Percentual De Uptime Do Serviço De Internet	Tempo Up*100/Tempo Down	%	90,00%		90,00%		95,00%		95,00%		95,00%		Cti
Oferecer Soluções Em Gestão De Pessoas Aos Servidores, Ativos Inativos E Pensionistas Do Ifpa	Taxa de Servidores Atendidos	(Quantidade De Servidores Atendidos/Quantidade Servidores Total)*100	%	20%		40%		75%		90%		100%		Dgp/Cgp	
	Quantidade de Normas atendidas	(Normatização Da Cgp/Normatização Existente De Acordo Com A Dgp)*100.	%	40%		70%		80%		90%		100%		Dgp/Cgp	
	Prazo de atendimento	Nº De Dias Para Atendimento/Nº Dias Aberto	%	60%		70%		80%		90%		100%		Dgp/Cgp	
	Quantidade de Processos e Sistema	Processos Existente/Processos a Serem Desenvolvidos	%	60%		70%		80%		90%		100%		Dgp/Cgp	

Buscar Melhorar as Relações Interpessoais No Campus Santarém	Pesquisa de Clima Organizacional	Média Das Avaliações	%	20%	40%	80%	90%	100%	Cgp/S saqv	Dg/Dap
Promover a Saúde, Segurança e Qualidade De Vida No Trabalho	Taxa de Servidores Atendidos nas ações	(Quantidade De Servidores Atendidos/Quantidade Servidores Total)*100	%	40%	50%	70%	80%	100%	Cgp/S sqv/	Dg/Dap
	Percentual de Ambientes e Atividades Adequados Às Normas De Segurança Do Trabalho.	(Quantidade De Ambientes Avaliados/Quantidade De Ambientes Total)*100	%	20%	40%	60%	80%	100%	Cgp/S sqv/	Dg/Dap

Fonte: Elaborado pela PRODIN, 2018.

## 7. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO E DOS CURSOS

Tabela 2 – Cursos em funcionamento no ano de 2018

Nível de Ensino	Nome do Curso	Modalidade	Forma de Oferta	Turno de funcionamento	Regime de matrícula	Situação em 2018		
						Vagas p/ turma	Nº de Turmas	Total de Vagas
Técnico Médio	Agropecuária	Integrado	Proc. Seletivo	M	Anual	40	1	40
	Edificações	Integrado	Proc. Seletivo	M	Anual	40	1	40
	Informática	Integrado	Proc. Seletivo	T	Anual	40	1	40
	Informática para Internet	Concomitante	Proc. Seletivo	M	Semestral	50	1	50
	Saneamento	Subsequente	Proc. Seletivo	T	Semestral	40	1	40
	Aquicultura	Subsequente	Proc. Seletivo	N	Semestral	40	1	40
	Guia de Turismo	Subsequente	Proc. Seletivo	N	Semestral	40	1	40
	Hospedagem	Integrado - Proeja	Proc. Seletivo	N	Anual	40	1	40
Superior Bacharelado	Engenharia Civil	Superior	Proc. Seletivo	N	Semestral	40	1	40
Pós-Grad Esp	Ensino de Ciências e Matemática	Esp	Proc. Seletivo	M		40	1	40
Programa de Extensão - FIC	Aux em Geoprocessamento	FIC	Edital	N		20	1	20
	Recepcionista em Meios de Hosped	FIC	Edital	T		40	1	40
	Viveiricultor	FIC	Edital	M		40	1	40
	Bovino Cultor de Leite	FIC	Edital	N		40	1	40
Total						550		550

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

**Tabela 3 – Cronograma de expansão dos cursos em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação com vigência entre 2019 e 2023.**

Nível de Ensino	Nome do Curso	Modalidade	Forma de Oferta	Turno	Programação Anual da Oferta de Vagas para os Processos Seletivos																Total de vagas de 2019 a 2023	
					2019			2020			2021			2022			2023					
					Vagas p/ turma	Nº de Turmas	Total de Vagas	Vagas p/ turma	Nº de Turmas	Total de Vagas	Vagas p/ turma	Nº de Turmas	Total de Vagas	Vagas p/ turma	Nº de Turmas	Total de Vagas	Nº de Turmas	Total de Vagas	Vagas p/ turma			
Médio Integrado	Agropecuária	Integ	Presencial	M	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	200	59	
	Edificações	Integ	Presencial	M	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	200		
	Informática	Integ	Presencial	T	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	200		
	Informática para Internet	Subs	EAD	M	40	1	40	40	2	80	40	2	80	40	2	80	40	2	80	360	10,6	
	Saneamento	Subs	Presencial	M	40	2	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80		
	Saneamento	Integ	Presencial	T	-	-	-	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	160		
	Aquicultura	Integ	Presencial	T	-	-	-	-	-	-	40	1	40	40	1	40	40	1	40	120		
	Aquicultura	Subs	Presencial	N	40	2	80	40	2	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160		
	Guia de Turismo	Subs	Presencial	N	40	2	80	40	2	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160		
	Agropecuária	Proeja	Presencial	M	-	-	-	-	-	-	40	1	40	40	1	40	40	1	40	120		
	Aquicultura	Proeja	Presencial	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	1	40	40		
	Hospedagem	Proeja	Presencial	N	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	200	10,6	
Superior	Educ do Campo	Licen	Presencial	M	-	-	-	40	1	40	40	2	80	40	2	80	40	2	80	280		
	Agronomia	Bacharelado	Presencial	N	-	-	-	-	-	-	40	1	40	40	1	40	40	1	40	120		
	Eventos	Tecnológico	Presencial	N	-	-	-	-	-	-	40	1	40	40	1	40	40	1	40	120		
	A. Des. Sistemas	Tecnológico	Presencial	N	-	-	-	-	-	-	40	1	40	40	1	40	40	1	40	120		
	Engenharia Civil	Bacharelado	Presencial	N	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	200		
Especialização	Ciências e Matemática	Lato	Presencial		40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	40	1	40	200	17,6	
	Agricultura Familiar e Des. Sustentável	Lato	Presencial		-	-	-	40	1	40	-	-	-	40	1	40	-	-	-	80		
	Desenvolvimento WEB	Lato	Presencial		-	-	-	40	1	40	-	-	-	40	1	40	-	-	-	80		
	Especialização em Educação do Campo	Lato	Presencial		-	-	-	-	-	-	40	1	40	40	1	40	40	1	40	120		
	Patrimônio e Turismo	Lato	Presencial		-	-	-	-	-	-	40	1	40	-	-	-	-	-	-	40		
Mestrado	Interdisciplinar	Stricto	Presencial		-	-	-	-	-	-	20	1	20	-	-	-	20	1	20	40		
Total							520			640			740			760			740	3400		

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

## 9. PERFIL DO CORPO DOCENTE

Tabela 4 – Evolução do corpo docente por regime de trabalho nos últimos cinco anos.

Regime de trabalho	Ano				
	2014	2015	2016	2017	2018
20h	-	-	-	1	2
40h	14	11	11	9	7
Dedicação Exclusiva (DE)	22	24	41	46	50

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

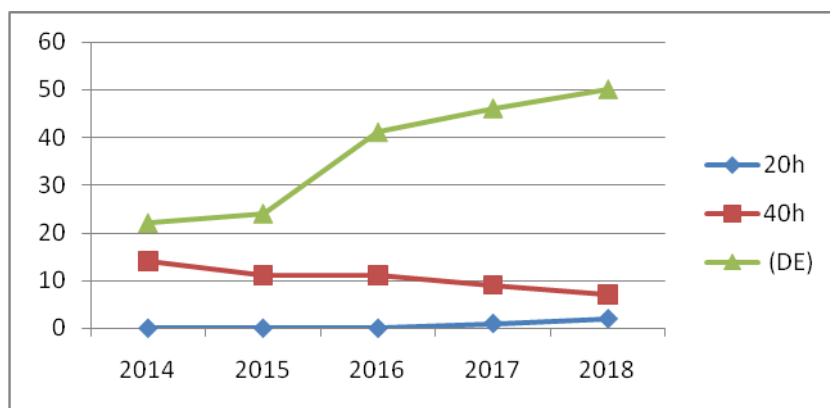


Tabela 5 – Quantitativo do corpo docente por regime de trabalho e qualificação profissional no ano de 2018.

Regime de Trabalho	Especialização / Aperfeiçoamento	Mestrado	Doutorado
20h	-	2	-
40h	03	04	-
DE	10	35	05
Total	13	41	05

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

- Existe um docente DE graduado.

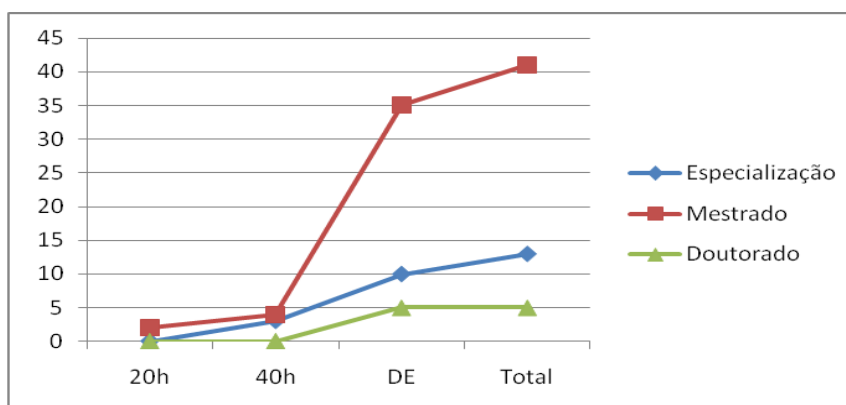


Tabela 6 – Plano de evolução de capacitação para o corpo docente na vigência do PDI entre 2019 e 2023.

Capacitação	Ano				
	2019	2020	2021	2022	2023
Percentual de docentes capacitados	30%	40%	50%	60%	70%

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

Tabela 7 – Plano de evolução do corpo docente por regime de trabalho nos próximos cinco anos.

Regime de trabalho	Ano				
	2019	2020	2021	2022	2023
20h	-	-	-	-	-
40h	7	5	3	1	-
DE	52	54	56	58	59

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

Tabela 8 – Plano de evolução de qualificação para o corpo docente na vigência do PDI entre 2019 e 2023.

Qualificação	Ano				
	2019	2020	2021	2022	2023
Graduação	-	-	-	-	-
Especialização	6	5	-	-	-
Mestrado	46	46	50	49	44
Doutorado	07	08	09	10	15

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

## 10. PERFIL DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Tabela 9 – Evolução do corpo técnico administrativo nos últimos cinco anos.

Regime de trabalho	Ano				
	2014	2015	2016	2017	2018
40h	31	34	45	49	50

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

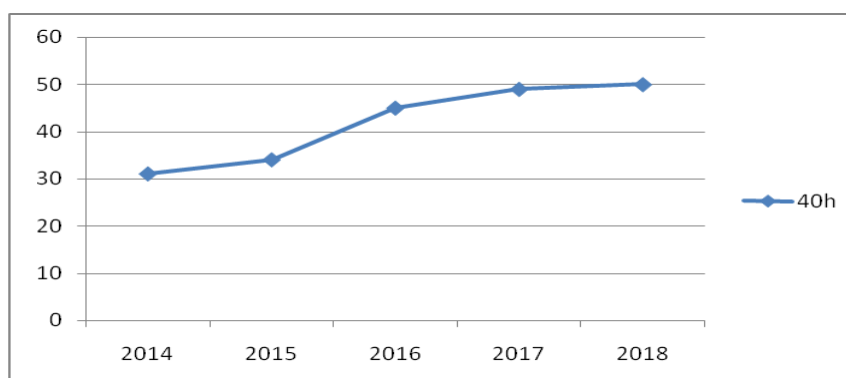


Tabela 10 – Quantitativo do corpo técnico administrativo por nível de classificação no ano de 2018.

Nível de Classificação	Graduação	Especialização / Aperfeiçoamento	Mestrado	Doutorado	Total
A	-	-	-	-	-
B	-	-	-	-	-
C	4	-	-	-	4
D	13	7	1	1	22
E	1	9	9	-	19
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>45</b>

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

\*existem 5 Técnicos com nível médio somente.

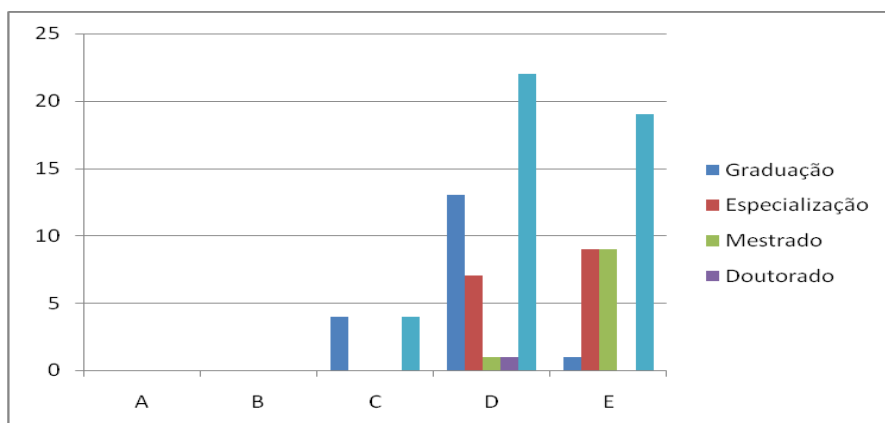


Tabela 11 – Quantitativo e percentual do corpo técnico administrativo por nível de classificação no ano de 2018.

Nível de Classificação	Quantitativo	Percentual
Classe A	-	-
Classe B	-	-
Classe C	6	12
Classe D	25	50
Classe E	19	28
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

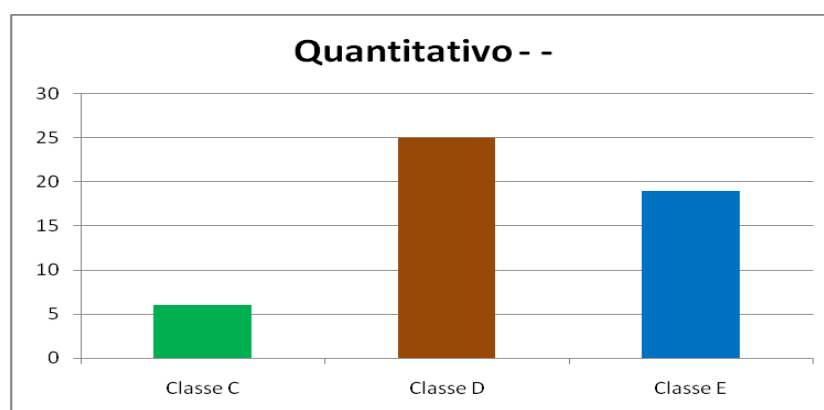


Tabela 12 – Plano de expansão do corpo técnico administrativo na vigência do PDI entre 2019 e 2023.

Regime de trabalho	de Situação em 2018	Ano				
		2019	2020	2021	2022	2023
40h	50	50	54	56	60	60

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

Tabela 13 – Plano de evolução da qualificação do corpo técnico administrativo na vigência do PDI entre 2019 e 2023.

Qualificação	Situação em 2018	Ano				
		2019	2020	2021	2022	2023
Graduação	19	15	15	12	10	5
Especialização	15	19	19	23	25	30
Mestrado	9	9	9	9	10	12
Doutorado	1	1	1	2	2	3

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

## 12. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

### 12.1 Programas de apoio pedagógico e financeiro (bolsas)

#### 12.1.1 Acolhimento Ao Ingressante

O Acolhimento aos alunos ingressantes é desenvolvido pela Diretoria de Ensino, com apoio da Coordenação Pedagógica, Assistência Estudantil, Secretaria Acadêmica, Coordenadores de Curso e Coordenação do Ensino Técnico e Básico.

Este acolhimento é desenvolvido através de várias ações como:

- Acolhimento pela Secretaria Acadêmica com orientações sobre matrícula e documentação;
- Entrevista com os novos alunos ingressantes, realizada pela equipe psicossocial;
- Programação de Acolhimento dos alunos ingressantes com orientações sobre Organização Didática, Assistência Estudantil, apresentação dos coordenadores de Curso e professores, Assessoria de Comunicação.

#### 12.1.2 Núcleo de apoio a pessoa com necessidades especiais (NAPNE)

O NAPNE foi implementado em 2011, tendo como objetivos específicos:

- Ter uma equipe multidisciplinar para o atendimento, apoio e integração das diversas áreas da educação, interna e externa ao IFPA, Campus Santarém.
- Organizar espaços de acolhimento especializado com acessibilidade;
- Estruturar uma sala multifuncional com instrumentos didáticos, pedagógicos e equipamentos de tecnologia assistida;
- Promover discussões com temáticas voltadas para o direito de acesso e permanência de alunos com necessidades específicas no IFPA, Campus Santarém;
- Elaborar e efetivar projetos de capacitação, na área da Inclusão Escolar para toda a comunidade escolar do IFPA – Campus Santarém;



- Primar pela defesa dos Princípios da Inclusão, nas ações desenvolvidas pelo IFPA, Campus Santarém;
- Garantir a permanência de alunos com Necessidades Educacionais Específicas Ingressantes na Instituição via processo seletivo e demais políticas desenvolvidas no âmbito do IFPA, Campus Santarém;
- Sensibilizar os docentes sobre a importância de dar atenção para os alunos com necessidades educacionais específicas;
- Fortalecer a Política de parcerias com as entidades de pessoas com deficiência;
- Atender as políticas de acessibilidade às pessoas com deficiências;
- Acompanhamento do educando com Necessidades Educacionais Específicas pela equipe do NAPNE buscando conhecer as especificidades através de atendimento individual e familiar, utilizando instrumentais como: o diálogo, observação, entrevista, visita domiciliar e formulário de identificação e construção de apoio necessário aos educandos.

### **12.1.3 Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, Conforme Disposto na Lei Nº 12.764/2012**

As ações no que diz respeito à política de proteção dos direitos da pessoa com Transtorno do Espectro Autista visam:

- Sensibilizar a comunidade escolar sobre a política de proteção dos direitos da pessoa com transtorno do espectro autista e as particularidades envolvidas no atendimento a este público, no IFPA, Campus Santarém.
- Acompanhamento do educando com Transtorno do Espectro Autista pela equipe do NAPNE e pedagógica do campus, visando conhecer as especificidades através de atendimento individual e familiar, utilizando instrumentais como: o diálogo, observação, entrevista, visita domiciliar para construção de apoio necessário aos educandos.
- Incentivar a formação e a capacitação de profissionais no atendimento à pessoa com transtorno do espectro autista.
- Desenvolver estratégias avaliativas que favoreçam a percepção da evolução da aprendizagem dos discentes, através do uso de instrumentos diversificados.

### **12.1.4 Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena (NEABI)**

O Núcleo Estudos Afro-brasileiro e Indígena (NEABI) que é um espaço que congrega pesquisadores, docentes, técnico-administrativos e interessados em diversas áreas do

conhecimento que têm como foco as ações relacionadas as relações étnico raciais na sociedade brasileira e, especificamente, no município de Santarém. Tem como objetivos:

- Desenvolver ações para promover a Consciência Negra;
- Promover ações em ensino, pesquisa e extensão orientadas à temática das identidades e relações etnoraciais;
- Assessorar assuntos relativos à implementação da Lei 10.639/03 e 11.645/08, que garante a obrigatoriedade do ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.

### **12.1.5 Assistência Estudantil**

A Política de Assistência Estudantil no IFPA, Campus Santarém é desenvolvida pela Comissão de Assistência Estudantil, composta por 02 Assistentes Sociais, 01 Psicólogo, 01 Nutricionista. Tendo apoio dos demais integrantes da Comissão de Assistência Estudantil que se envolvem no planejamento das ações programadas anualmente, sendo representada por 01 professor de Educação Física, 01 professor de Química e 01 Pedagogo.

As ações desenvolvidas pela equipe multidisciplinar busca concretizar o Programa de Assistência ao Estudante/PAE, através de Atendimento Psicossocial, Pedagógico e Nutricional ao educando, como também pela concessão de auxílio financeiro aos estudantes em situação de vulnerabilidade social e econômica, contribuindo para a permanência, melhoria do desempenho e conclusão de curso, sendo que este processo é desenvolvido por Editais que são aprovados pela Coordenação de Assistência Estudantil/PROEN e Procuradoria Federal do IFPA.

A equipe da Assistência Estudantil busca:

- Coordenar a política de assistência estudantil no campus;
- Traçar, anualmente, o perfil socioeconômico da comunidade estudantil do IFPA;
- Diagnosticar as questões sociais que interferem no processo ensino-aprendizagem;
- Identificar os estudantes em situação de vulnerabilidade social;
- Divulgar junto à comunidade estudantil os programas previstos no Programa de assistência Estudantil;
- Proceder à organização e distribuição dos benefícios previstos no PAE;
- Propor alternativas de atendimento as demandas por assistência estudantil;

- Manter atualizados o cadastro dos estudantes atendidos pelos programas de assistência estudantil;
- Articular os setores comprometidos com a exequibilidade da política de assistência estudantil;
- Elaborar relatórios dos programas em atividade;
- Dar visibilidade as ações desenvolvidas no campo da assistência estudantil na perspectiva de consolidá-la;
- Avaliar, através de pesquisa, o perfil psicossocial das turmas ingressantes e as situações que interferem no desempenho acadêmico do estudante beneficiário da Assistência Estudantil.
- Desenvolver intervenções psicossociais, contribuindo para o desenvolvimento integral do aluno;
- Realizar atendimento psicológico, buscando contribuir com o desenvolvimento do educando nos aspectos afetivo e emocional;
- Buscar condições que facilitem o relacionamento intra e interpessoal do estudante contribuindo para o processo ensino-aprendizagem;
- Utilizar-se do conhecimento específico para prevenir problemas que venham interferir no processo de ensino-aprendizagem;
- Promover ações sistemáticas de acompanhamento ao estudante ingressante visando facilitar sua convivência no ambiente escolar;
- Participar do projeto político pedagógico da Instituição no sentido de contribuir com as discussões e subsidiar a intervenção profissional junto aos atores envolvidos no processo ensino e aprendizagem;
- Planejar e desenvolver ações de saúde preventiva no contexto educacional;
- Realizar atendimento de avaliação e acompanhamento nutricional e antropométrico dos discentes do IFPA;
- Elaborar o plano de trabalho anual, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições;
- Desenvolver projetos de educação nutricional aos discentes

O Programa da Assistência Estudantil, atende hoje o total de 324 alunos, com as seguintes bolsas:

- Auxílio Transporte

- Auxílio alimentação
- Auxílio Moradia
- Auxílio Apoio Pedagógico
- Auxílio Cultural
- Auxílio Eventual

Para ter acesso aos auxílios financeiros, os discentes participam de Edital Interno, através do Núcleo de Assistência Estudantil, aonde preenchem um questionário e anexam documentos. A equipe da Assistência social analisa as documentações, faz visita in loco para confirmar a situação de vulnerabilidade e, a partir daí, faz a classificação.

### **12.1.6 Apoio à realização de Eventos Internos, Externos e Produção Discente**

Os discentes são incentivados a desenvolver a competência educacional e técnica quando são incentivados a participar dos eventos internos da Instituição como:

- Trote Cidadão, Aniversário do IFPA, Campus Santarém, Festa Junina, Desfile Escolar, Semana Integrada e Jornada Científica, Encontros da Assistência Estudantil e da Coordenação Pedagógica, Reuniões do Fórum da Assistência Estudantil e dos representantes de Turma;
- Os alunos participam de visitas técnicas e aulas de campo programadas pelos professores dos cursos técnicos com apoio de transporte e seguro de vida;
- Os alunos possuem apoio na confecção de banner nas produções científicas a serem apresentadas na Semana Integrada e Jornada Científica do IFPA, Campus Santarém;
- Os alunos que participam de atividades culturais, esportivas e artísticas representando o IFPA, Campus Santarém possuem apoio financeiro prestado pelo Programa de Assistência Estudantil;

### **12.2 Estímulos à permanência e êxito**

O Campus Santarém já tem consolidado o Programa de Apoio Psicopedagógico. Referido programa é desenvolvido pela Assessoria Pedagógica que é composta de 03 pedagogos, 01 psicólogo, 02 assistentes sociais e 02 Técnicos em Assuntos Educacionais que conduzem o processo de atendimento psicológico, social e pedagógico aos discentes, onde buscam:

- Facilitar a comunicação entre os agentes do processo educativo;
- Estudar e propor medidas que visem aperfeiçoar os processos pedagógicos em estreita articulação com os demais profissionais do sistema educacional;
- Elaborar e desenvolver projetos educacionais que fortaleçam a educação integral dos estudantes;
- Participar da elaboração e execução de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional;
- Realizar trabalhos de pesquisa, visando à obtenção de dados que subsidiem a ação educativa;
- Co-participantes na elaboração do planejamento de assistência estudantil;
- Desenvolver ações de acolhimento da família do educando e planejamento das reuniões com pais/e ou responsáveis dos discentes, com apoio da equipe da Assistência Estudantil

No ano de 2017 foram realizados 139 atendimentos psicopedagógicos e 270 atendimentos pedagógicos, individualizados. Além disso, foram realizadas intervenções pedagógicas, em todas as turmas, pela assessoria pedagógica do Campus.

Em relação à monitoria, enquanto programa de incentivo à formação acadêmica, está em fase embrionária. O campus entende que tal ação é um instrumental relevante para ampliação dos espaços de aprendizagem. Ela aprimora a qualidade do ensino, e estimula a autonomia dos discentes. Assim, o Campus está se organizando para consolidar o programa de nivelamento.

### **12.3 Organização estudantil (DCE, Grêmios e Centros Acadêmicos)**

O Movimento estudantil no IFPA, Campus Santarém, representa os interesses gerais dos estudantes na defesa do ensino público, democrático e de qualidade através das seguintes representações:

- ✓ Grêmio Estudantil: a organização estudantil no IFPA, Campus Santarém está reestruturada pelos discentes, conforme o que preconiza a Lei do Grêmio Estudantil nº. 7.398/85 que estimula a organização dos estudantes para defender os interesses dos mesmos nas questões educacionais, culturais, esportivas e sociais.

O Grêmio é um colegiado de Estudantes do Ensino Técnico e tem como objetivos:

- Congregar os estudantes da Instituição Federal de Ensino;
- Defender os interesses individuais e coletivos dos estudantes;
- Incentivar a cultura literária, artística, desportiva e de lazer, bem como festas e excursões de seus membros;
- Realizar intercâmbio e colaboração de caráter cultural, educacional, político, desportivo e social com entidades congêneres;
- Lutar pela democracia permanente dentro e fora da escola, através do direito de participação nos fóruns deliberativos adequados.

Atualmente, a organização estudantil do Campus Santarém conta com uma área de convivência de 897,11 m<sup>2</sup> e uma quadra poliesportiva coberta. Os discentes possuem representatividades, além do Grêmio Estudantil, no Conselho Diretor, CPA, Comissões Internas, Representação de turmas, Forum da Assistência Estudantil.

#### 12.4 Acompanhamento dos egressos

Compreende-se que as políticas e ações voltadas aos egressos são muito importantes. Por meio delas é possível acompanhar a atuação profissional do diplomado, aferir a qualidade do curso, constatar o cumprimento da missão social do Campus, diagnosticar limites, levantar informações sobre a viabilidade dos cursos, níveis de inserção do diplomado no mercado de trabalho, entre outras.

Atualmente esse acompanhamento tem-se dado de um modo esporádico. Por vezes são usados os meios eletrônicos de comunicação. Não faltam idéias para efetivar essa política, contudo o Campus ainda não tem um programa de acompanhamento contínuo e eficaz. Há a pretensão, através da Coordenação de Extensão do Campus, de que um trabalho mais efetivo seja iniciado a partir de 2019. A Coordenação está constituindo equipes de apoio que possam dar suporte a essa atividade.

### 13. INFRAESTRUTURA

Tabela 14 - Infraestrutura física em 2018 (projeção em m<sup>2</sup>).

Infraestrutura	Qtde.	2018 (m <sup>2</sup> )
Área de lazer	1	897,11
Auditório	1	230,64
Banheiros	17	220,55
Biblioteca	1	310,93

Instalações administrativas	1	170
Laboratórios*	5	463,81
Salas de aula	10	640
Salas de coordenação	1	48,20
Salas de docentes	1	58,10
Outros		

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

**\*Devem ser listados todos os laboratórios.**

\* Laboratórios:

- Informática (3) – 130,57 m<sup>2</sup> cada um
- Edificações (1) - 197,00 m<sup>2</sup>
- Biologia (1) – 25,92 m<sup>2</sup>
- Desenho ( 1) – 84,40 m<sup>2</sup>
- Aquicultura/saneamento: - (1) – 25,92 m<sup>2</sup>

## 13.2 Biblioteca

A Biblioteca possui espaço destinado ao acervo, espaço para leitura, cabines com computadores individuais, sala de multimídia com capacidade para 20 pessoas, sala para trabalho técnico, sala de administração e espaço para atendimentos aos usuários.

A política de atualização e expansão do acervo bibliográfico do Campus baseia-se na Política de Atualização de Coleções de Biblioteca – PACB e visa atender os cursos técnicos, de graduação: e os Servidores Técnicos Administrativos e docentes.

A atualização considera a vinculação entre:

- a) lançamentos editoriais;
- b) os Cursos Técnicos e Superiores mantidos pelo Instituto, e os programas de graduação
- c) os indicadores de qualidade do MEC;
- d) a indicação do corpo docente com base nos conteúdos programáticos dos cursos;
- e) solicitações do corpo discente, segundo suas necessidades acadêmicas;
- f) os servidores técnicos administrativos em suas atividades.

São adotadas as seguintes políticas para o desenvolvimento de coleções:

- a) aquisição contínua do acervo, em face da necessidade dos cursos em atividade;
- b) expansão do acervo existente, considerando a atualidade e a criticidade do material solicitado capaz de atender seus usuários;
- c) viabilização de intercâmbio com outras Bibliotecas e acesso remoto a bases de dados nacionais e internacionais.

A Biblioteca conta com espaço físico total de 310,93m<sup>2</sup> possui Regulamento aprovado, funcionando de 8h as 20h ininterruptamente e nos sábados letivos das 8h às 12h. Em termos de recursos humanos, conta atualmente com 5 servidores, sendo: 1 bibliotecário; 2 auxiliares de biblioteca; 1 assistente em administração; 1 assistente de aluno. Os serviços oferecidos aos usuários incluem pesquisa, leitura, acesso a acervo literário e áudio visual.

O sistema utilizado na Biblioteca do IFPA é o Sistema Pergamum o qual é integrado formando uma rede de Bibliotecas do IFPA. O Sistema contempla as principais funções de uma Biblioteca, funcionando de forma integrada, com o objetivo de facilitar a gestão dos centros de informação, melhorando a rotina diária com os usuários



Tabela 15 - Biblioteca - Acervo por área do conhecimento.

Titulação	Qtde. títulos em 2018	Qtde. Exemplares em 2018	Qtde títulos em 2019	Qtde Exemplares 2019	Qtde títulos em 2020	Qtde Exemplares 2020	Qtde títulos em 2021	Qtde. Exemplares 2021	Qtde títulos em 2022	Qtde. Exemplares 2022	Qtde títulos em 2023	QtdeExemplares 2023
Livros	3.774	11.670	3.963	12.253	4.359	13.478	4.576	14.152	5.033	15.567	5.536	17.124
Periódicos	35	487	37	51	41	56	43	59	47	65	52	71
Revistas	10	249	11	261	12	288	13	302	14	332	15	365
Jornais	-	-										
Obras de referência	134	302	141	317	155	349	163	366	179	402	197	442
Vídeos	-	-										
DVD	139	312	146	328	160	361	168	379	185	417	203	459
CD-Roms	56	199	59	209	65	230	68	241	75	265	82	291
Assinaturas Eletrônicas		-	-									
Outros(libras)	53	147	56	154	61	169	64	177	70	195	77	214

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

### 13.3 Laboratórios

O Campus Santarém conta atualmente com os seguintes Laboratórios:

- Informática (3) – 130,57 m<sup>2</sup> cada um
- Edificações (1) - 197,00 m<sup>2</sup>
- Biologia (1) – 25,92 m<sup>2</sup>
- Desenho ( 1) – 84,40 m<sup>2</sup>
- Aquicultura/saneamento: - (1) – 25,92 m<sup>2</sup>

Em relação a equipamentos, materiais e recursos em uso, que impactam na atividade meio e fim, o Campus conta com os seguintes itens:

Microcomputador	137
Projeter multimídia	20
Notebook / Ultrabook / Netbook	27
Impressora	18
Scanner	2
Quadro interativo	1
Roteador	8
Nobreak	38
Servidor de rede	3
Equipamento de videoconferência	2
Condicionadores de ar tipo SPLIT	52
Condicionadores de ar tipo Janela	3
Sistema anti-furto	1
Televisores	13
Equipamento de áudio	5
Filmadora/Máquina Fotográfica	3

Considerando a necessidade de novas aquisições para manter os recursos já disponíveis em funcionamento otimizados, bem como ampliar novas aquisições, está em fase de licitação os seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Conector cabo par trançado, tipo macho, modelo RJ-45 – Pacote com 100 unidades	15	UN
2	Bateria para Computador, Tensão Alimentação 3 V, Modelo Cr-2032, Capacidade Nominal 220 Mah, Sistema Eletroquímico Lithium	25	UN
3	Câmera videoconferência, resolução 320 x 240 e 640 x 480 px, tipo lente f 2.2/ f6.85, velocidade transmissão vídeo 30 fps, aplicação sistema de videoconferência, características adicionais webcam usb com microfone embutido	2	UN
4	Pen Drive Nano 16GB	15	UN
5	Memória DDR3 4GB 1333 Mhz Pc3 10600	10	UN
6	Memória Servidor 16GB 1333MHz RDIMM ECC Module para servidor DELL POWER EDGE R710	4	UN
7	Roteador Wireless Com Antenas De 8dbi - 3 modos sem fio (Router, Range Extender e Ponto de Acesso) 450Mbps - Wall-Penetrating Wi-Fi	8	UN
8	Bateria 9v Pilha Alcalina	10	UN
9	Patch Cord Cat6 Injetado 2,5mt / 3,0 Mts – T568A - Certificação Anatel para componente, de acordo com os novos requisitos vigentes.	50	UN
10	Pasta Termica 50g P/ Processadores, Transistor, Cpu, Cooler	4	UN
11	Caixa de cabos UTP - par trançado categoria 6 – 23AWG CM RoHS – 305m – Certificado ANATEL	3	UN
12	Caixa de Cabo UTP Cat5e Furukawa 305 Metros	3	CX
13	Conectores Rj45 Pacote C/100pçs 8 Vias Macho 8p8c - Cat5 E	10	PCT
14	Conector Fêmea Rj45 Keystone Cat5e Branco Com 100 Peças	2	PCT
15	Patch Panel 24 Portas Cat5e Furukawa Sohoplus	5	UN
16	Alicate Crimpador RJ-45	10	UN
17	Alicate Decapador Para Cabo Coaxial e UTP	10	UN

18	Roteador Tplink Archer C20 V4 Dual-band 750mbps 3 Antenas	5	UN
19	Jogo Kit Ferramentas P/ Manutenção Computadores, C/ 13 Peças	10	UN
20	Pasta Térmica Arctic Silver 5 Original - 3.5 Gramas	5	UN
21	Kit Anti-estático Manta, Cabo, Pulseira e Luva ESD	10	UN

**Tabela 16 – Equipamentos dos laboratórios de informática.**

Equipamentos	Especificações	Qtde	2019	2020	2021	2022	2023
Computadores (Lab 01 e Lab. 02)	HPEliteDesk, Core i5-4570, 4GB RAM, HD 500 GB.	40	40	40	40	40	40
Computadores (Lab. 03)	Itautec 422. Core 2 Duo, 4GB RAM. HD 160 GB.	20	20	20	20	20	20
ThinClient (Network Virtual Desktop) (Lab. 04)	NComputing– Modelo N400	-	30	30	30	30	30
Impressoras	-	-					
Projetores	Epson S8	3	4	4	4	4	4
Retroprojetores	-	-					
Televisores	-	-					
Cadeiras (Lab. 01, 02, 03)	Secretaria	95	95	95	95	95	95
Cadeiras (Lab. 04)	Giratórias	30	30	30	30	30	30

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

#### 13.4 Recursos tecnológicos e de audiovisual

O Campus Santarém utiliza os seguintes recursos tecnológicos e audiovisuais:

**Tabela 17 – Equipamentos de informática para uso administrativo.**

Equipamentos	Especificações	Qtde	2019	2020	2021	2022	2023
Computadores		58	65	65	65	70	75
Impressoras		6	6	6	6	6	6
Projetores		3	3	3	3	3	3
Retroprojetores		-					
Televisores		7	8	8	12	12	12
Outros(notebook)		30	30	30	35	35	40

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

### 13.5 Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais

#### Elevadores:

Os elevadores existentes do tipo “monta carga” tem uma estação para cada andar e remonta da construção originária do projeto inicial. Estes são de difícil acessibilidade, pois a cada andar é necessário sair da cabine para se acessar a outra cabine da próxima estação, dificultando a acessibilidade. Ressalta-se como não inclusivos este modelo de projeto existente.

Atual: 02 elevadores (01 para cada andar – prumadas independentes entre andares)

Proposta (2019/2023): Instalação de elevador com uma única prumada (2 estações) com acesso/acessibilidade a todos.

#### Piso Tátil:

Atualmente inexistente

Proposta(2019/2023): Aplicação de piso Tátil emborrachado para todas as dependências.

### **Corrimão:**

Atualmente contemplado nos lances de escada.

Proposta: Instalação nas rampas

### **Comunicação em braile:**

Atualmente inexistente

Proposta (2019/2023): Fazer projeto para instalação nas dependências necessárias.

### **Rampas de acesso:**

Há rampas para os acessos existentes, desde a concepção do projeto e construção das edificações.

Proposta (2019/2023): Contemplar / fiscalizar projeto e execução para instalação de novas nas dependências conforme exigido na NBR 9050/2015.

## **13.6 Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI**

**Tabela 18 – Evolução da infraestrutura (projeção em m²)**

<b>Infraestrutura</b>	<b>Qtde.</b>	<b>2019 (m²)</b>	<b>2020 (m²)</b>	<b>2021 (m²)</b>	<b>2022 (m²)</b>	<b>2023 (m²)</b>
Área de lazer		880	880	880	880	880
Auditório	1	230,64	420,00	420,00	420,00	420,00
Banheiros	17	224,24	224,24	224,24	278,24	278,24
Biblioteca	1	310,93	540,00	540,00	540,00	540,00
Instalações administrativas	1	170,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Laboratórios*	5	702,00	3,667	3,667	3,667	3,667
Salas de aula	10	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00
Salas de coordenação	1	48,20	100,00	100,00	100,00	100,00
Salas de docentes	1	58,10	160,00	160,00	160,00	160,00
Outros						

Fonte: Elaborado pelos autores com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

**\*Devem ser listados todos os laboratórios**

\* Laboratórios:

- Informática (3) – 130,57 m² cada um
- Edificações (1) - 197,00 m²
- Biologia (1) – 25,92 m²
- Desenho ( 1) – 84,40 m²
- Aquicultura/saneamento: - (1) – 25,92 m²

## **13.7 Plano de Substituição de Veículos**

O Campus Santarém conta com a seguinte frota de veículos atualmente:

<b>Classificação dos Veículos</b>	<b>Quantidade</b>
Transporte de pessoal	01
Transporte coletivo	03
Transporte de carga leve	01

Transporte de carga pesada	01
Atividades específicas	0
<b>Total</b>	<b>06</b>

Todos os veículos são da própria instituição, não havendo nenhuma locação.

Em função das demandas do Campus em relação a visitas técnicas, por exemplo, que impactam nas atividades finalísticas, e, considerando o número de alunos por turma, há necessidade de um transporte coletivo, tipo ônibus, com número de assento maior, no mínimo com 40 lugares disponíveis.

O microônibus, transporte coletivo que hoje atende as necessidades do Campus para visitas técnicas e aulas práticas, tem capacidade para 28 pessoas, o que muitas vezes prejudica algumas demandas de turmas, ou, se faz necessário fazer duas viagens para transportar todos os alunos. Desta forma, no sentido da economicidade de combustível e manutenção, um ônibus com maior número de assento, seria o ideal.

A frota existente hoje no IFPA – Campus Santarém, apresenta boas condições tendo na média geral (6) anos de uso. Por esse motivo, não há previsão, em curto prazo, para substituição. No entanto, considerando o crescimento do Campus e, conseqüentemente, do número de alunos, há perspectiva de ampliação da frota, com vistas à aquisição do um ônibus com 40 assentos.

Em função da Portaria 234, de 19 de julho de 2017, ainda vigente, o Campus não consolidou seu Plano de substituição e/ou aquisição de novos veículos.

## **15. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

O orçamento do Campus Santarém está ligado aos repasses do Governo Federal. Assim a organização quanto ao uso dos recursos orçamentários é discutido a partir dos valores estabelecidos a cada ano. A única possibilidade de arrecadação de recursos por via autônoma é através do processo seletivo para oferta de novas vagas.

Os repasses do Governo Federal têm como principal função a manutenção do campus com vista a despesas com limpeza e conservação predial, energia elétrica, vigilância armada patrimonial, manutenção e abastecimento de veículos oficiais, seguro de vida dos

discentes regularmente matriculados, motoristas, manutenção predial, aquisição de materiais de expediente, para que o setor administrativo possa exercer seu trabalho e materiais voltados para a área do ensino, para atendimento das demandas solicitadas por professores.

Importante ressaltar o cenário econômico e político atual, em que as medidas de cortes e contenção estão presentes, impactando na melhor performance das Unidades. Com isso, o Campus Santarém prioriza medidas de contingência e economia financeira, através de várias ações internas, que se consolidem em redução de custos, como por exemplo, economicidade no uso do papel, impressões, energia elétrica, redução de contratos, redução do número de postos em contratos terceirizados vigentes, etc.

No que pese as medidas de contenção permanecerem, há previsão, por necessidade, em função da proposta de expansão do Campus, de investimento no valor de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) para construção do Bloco Administrativo, Refeitório e dois laboratórios, no exercício de 2020. Valor referente a despesas com investimento.

Em 2017, o Campus trabalhou com orçamento no valor de R\$ 1.719.973,30 (um milhão, setecentos e dezenove reais, novecentos e setenta e três reais e trinta centavos, sendo este valor relativo a custeio. No mesmo exercício, não foi autorizado nenhum investimento. Em 2018, da mesma forma, não há previsão para investimento, estando o orçamento no valor de R\$ 1.890.496,84 (um milhão, oitocentos e noventa mil, quatrocentos e noventa e seis reais e oitenta e quatro centavos) destinados ao custeio. O Campus trabalha com o orçamento no limite de suas despesas.

Considerando os reiterados cortes e contenções, o Campus trabalhou o PDI com os percentuais de orçamento, no mesmo nível do que já vem acontecendo, excetuando-se o exercício de 2020, onde se pretende avançar na expansão da Unidade. Nesse cenário, a previsão orçamentária para os próximos 5 anos ficaria da seguinte forma:

ANO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	TOTAL
2019	2.079.546,52	-	2.079.546,52
2020	2.287.501,18	*6.000.000,00	8.287.501,18
2021	2.516.251,29	-	2.516.251,29
2022	2.767.876,42	-	2.767.876,42
2023	3.044.664,07	-	3.044.664,07
<b>TOTAL</b>	<b>12.695.839,48</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>18.695.839,48</b>

\*Valor a ser investido em Obras e Serviços, projeto para construção de 2 laboratórios, 1 bloco administrativo e 1 refeitório, conforme previsto nos objetivos de expansão da infra estrutura do Campus, no exercício de 2020.

## CONCLUSÃO

Todos os trabalhos realizados no Campus Santarém que culminaram com contribuições ao Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal do Pará, confirmam a relevância desse documento na estruturação do planejamento e alinhamento estratégico da gestão do Instituto e suas Unidades, na busca por melhores resultados.

Artigo acadêmico de Thiago Henrique Almino Francisco (Et al), intitulado: ‘A contribuição do PDI nas atividades de planejamento e gestão das instituições de educação superior’, permitiram concluir, entre outros desígnios, que o Plano de Desenvolvimento Institucional é fator estruturante de uma gestão estratégica direcionada para a utilização de indicadores especificamente relacionados ao modelo institucional apregoado pela IES, além de contribuir na construção de um processo de avaliação institucional sistemático, formativo e determinante aos ensejos institucionais. Segundo o autor o “Plano de Desenvolvimento Institucional passa a ser considerando um instrumento norteador das práticas institucionais e da avaliação institucional, permitindo a compreensão do posicionamento da instituição em um ambiente altamente competitivo, tal como se identifica na contemporaneidade”.

Todas as ações realizadas para a Construção do PDI, em todas as etapas até a sua finalização, ratificam o posicionamento do setor público dentro de um ambiente competitivo para o qual é necessário olhar e prever, bem como ousar e agir frente os riscos e incertezas que permeiam o pensar no futuro.

É dentro desse contexto de cenários e projeções, que traz a necessidade de planejamento, que o PDI marca a sua essência, quando consolida informações a partir de um diagnóstico do ambiente interno e externo e direciona as ações das instituições, através de uma gestão estratégica planejada de forma participativa e democrática, planejando o futuro e o alcance dos objetivos. O trabalho conjunto da Reitoria, Pro-Reitorias e *Campi* na condução e construção torna-se absolutamente necessário e sinérgico por consequência, no sentido de todos estarem alinhados na busca por melhores resultados de desempenho.

Ainda há muito a avançar no sentido de incorporar a cultura do planejamento no serviço público, mas é certo dizer, a partir de todo o trabalho realizado na construção do

presente documento, que é fundamental planejar e que a participação da sociedade nessa construção democrática é relevante. Não se pode pensar somente de forma introspectiva (dos muros da instituição para dentro), mas também de forma extrospectiva, ou seja, dos muros da instituição para fora.

As ações desencadeadas no Campus Santarém para alicerçar a construção do PDI, buscaram ouvir a comunidade interna (alunos e servidores) e a comunidade externa (sociedade civil organizada), para informar, discutir, apresentar proposta e receber demandas e contribuições, para, a partir de então, consolidar os seus objetivos estratégicos para o período 2019-2023, apresentados no presente documento.