|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ  CAMPUS SANTARÉM | | | | | | | | | | | C:\Users\willian.cunha\Pictures\Fotos 2018\Arquivos fotos para edição mais usados\Fotos usar  - Logos diversas\vertical logo ifpa stm.png |
| **SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS – SV** | | | | | | | | | | | | | |
| **SOLICITAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | |
| Unidade/Órgão | | | | | | | Unidade Interna (seção /setor/departamento/etc.) | | | | | | |
| Data da Solicitação | | | Hora Saída: | | | Local Saída: | | | | | Tempo Estimado de Utilização:  Retorno às | | |
| Destino: | | | | | | | | | Usuário: | | | | |
| Serviço(s) a Executar: | | | | | | | | | | | | | |
| Data do Serviço | | | Assinatura Requisitante (Dirigente ou Funcionário Credenciado) | | | | | | | Telefone para contato com Usuário (Fixo e Celular) | | | |
| **Observação:**   1. Senhor usuário, favor preencher apenas a **solicitação** de veículo pois a **ordem** de saída de veículo deverá ser preenchida pelo Setor de Transporte. | | | | | | | | | | | | | |
| **---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ  CAMPUS SANTARÉM | | | | | | | | | | | C:\Users\willian.cunha\Pictures\Fotos 2018\Arquivos fotos para edição mais usados\Fotos usar  - Logos diversas\vertical logo ifpa stm.png |
| **ORDEM DE SAÍDA DE VEÍCULO – OSV** | | | | | | | | | | | | | |
| **SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | |
| Unidade/Órgão | | | | | | | Unidade Interna (seção/setor/departamento/etc.) | | | | | | |
| Data do Serviço | | | Hora Saída: | | | Local Saída: | | | | | Tempo Estimado de Utilização: | | |
| Destino: | | | | | | | | Usuário: | | | | | |
| Serviço(s) a Executar: | | | | | | | | | | | | | |
| Data do Serviço | | | | | | | | | | | | | |
| **X** | **TIPO DE VEÍCULO** | | **PLACA** | **X** | **SERVIÇO AUTORIZADO** | | | | | | | Odômetro Saída: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Hora Saída: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | Micro Ônibus | |  |  | Viagem de Docentes | | | | | | |
|  | Ducato | |  |  | Viagem de Discentes | | | | | | |
|  | Fiesta | |  |  | Viagem de Téc. Administrativo | | | | | | |
|  | Hilux | |  |  | Manutenção/Abastecimento | | | | | | | Odômetro Chegada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Hora Saída: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | Voadeira | |  |  | Entrega de Correspondência | | | | | | |
|  |  | |  |  | Viagem Autorizada pela Direção | | | | | | |
|  |  | |  |  | Lavagem/Troca de óleo/Pneus | | | | | | |
|  |  | |  |  | Abastecimento em caráter p/ viagem | | | | | | | Nº de KM rodados: \_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |  |  | Outros, especificar: | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | | | | | | |
| Data da Autorização  / / | | | Responsável pelo setor de transporte | | | | | | | | | Motorista | |